

## 中州科技大學 學生請假單

### 第1聯 學務處生輔組 存查

我是 日校四技 夜校四技 進修專校 其他學制  
 (必填) \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班 學號: \_\_\_\_\_

(必填) 姓名: \_\_\_\_\_ 手機號碼: \_\_\_\_\_ 父親 母親 家中電話: \_\_\_\_\_

◎請同學填入請假日期及「v」勾選請假節次，曠課節次請至校園網路資訊系統查詢。

| 節次<br>日期 | 本欄填入假別<br>如事、病、喪 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | A | B | C | D | E | F | 合計 |
|----------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 月 日      |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 月 日      |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 月 日      |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

| 證明文件                               | 簽會順序                             |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 家長證明      | 1. 家長簽章: _____ 4. 生輔組長簽章: _____  |
| <input type="checkbox"/> 醫院收據或診斷書  | 2. 導師簽章: _____ 5. 學務長簽章: _____   |
| <input type="checkbox"/> 其他(如口頭說明) | 3. 輔導教官簽章: _____ 6. 校 長簽章: _____ |

## 中州科技大學 學生請假單

### 第2聯 學生家長 存查

我是 日校四技 夜校四技 進修專校 其他學制  
 (必填) \_\_\_\_\_ 系 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 班 學號: \_\_\_\_\_ 姓名: \_\_\_\_\_

◎請同學填入請假日期及「v」勾選請假節次，曠課節次請家長及同學至校園網路資訊系統查詢。

| 節次<br>日期 | 本欄填入假別<br>如事、病、喪 | 一 | 二 | 三 | 四 | 五 | 六 | 七 | 八 | 九 | A | B | C | D | E | F | 合計 |
|----------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| 月 日      |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 月 日      |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| 月 日      |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

| 證明文件                               | 簽會順序                             |
|------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 家長證明      | 1. 家長簽章: _____ 4. 生輔組長簽章: _____  |
| <input type="checkbox"/> 醫院收據或診斷書  | 2. 導師簽章: _____ 5. 學務長簽章: _____   |
| <input type="checkbox"/> 其他(如口頭說明) | 3. 輔導教官簽章: _____ 6. 校 長簽章: _____ |

- 學生請假填妥假單，先送請導師批核後，准假權限如下：1日以內導師及輔導教官；超過1日至3日以內生輔組長；超過3日至6日以內學務長；超過6日者須呈請校長核准。
- 學生因故不能出席上課或參加各種活動，應事先請假或事後補請假；因故臨時不能到校或不及請假，請先行電話聯絡師長，返校後依限在5日內完成補請假手續，逾時以曠課論。
- 學生請假屬3日曆天以內者，可由學生本人提出請假申請，並得由導師聯繫學生家長授權代理。請假屬超過3日曆天以上者，學生請假單應請家長簽章。
- 學生該學期曠課及請假時數，均按學則規定辦理，各任課老師及生輔組列入學期成績考核。
- 以上為請假摘要，詳細規定請參閱學校網頁學生事務處生活輔導組「中州科技大學學生請假規則」。
- 請家長與貴子弟及導師(師長)保持密切聯繫，共同關心學子在學期間學習及校內外活動安全情形。

中州科技大學 學務處生輔組  
51003 彰化縣員林鎮山腳路三段二巷六號  
電話：04-8359000 轉 1305、1361、1880

請 貼  
5 元  
郵 票

家長聯絡地址：□□□□□\_\_\_\_\_

家長姓名\_\_\_\_\_先生/女士啟